附件2

**指南序号：**

**吉林省图书馆学、情报与文献学**

**科研课题申报书**

课 题 名 称

负 责 人 职务职称

所 在 单 位

联 系 电 话

推 荐 单 位

填 表 日 期

吉林省图书馆学、情报与文献学科研课题领导小组制

2020年5月修订

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如果获准立项，我承诺以本申报书为有约束力的协议，遵守吉林省文化厅的有关规定，按计划完成课题，取得预期成果。

申请者（签章）：

年 月 日

推荐单位的承诺：

本单位承诺对申报者填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如果获得立项，承诺以本申报书为有约束力的协议，遵守吉林省文化厅的有关规定，为本课题提供必要的支持，做好课题研究的协调和管理工作，对本课题的完成提供信誉保证。

单位（盖章）：

年 月 日

（此项如无单位资金支持可不填）

一、课题基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | | |  | | | 性别 | |  | | 民族 |  | | 出生日期 | | | | 年 月 日 | | | |
| 行政职务 | |  | | | | 专业职称 | | | |  | | | 最后学历 | | | |  | | | |
| 最后学位 | |  | | | | 研究专长 | | | |  | | | | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | 办公： | | | | | | | 手机： | | | | | E-mail： | | | | | | |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| **主 要 参 加 者（最多10人）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | | | | 出生年月 | | 专业职称或职务 | | | | | 研究专长 | | | 学历和学位 | | | 工 作 单 位 | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| 1.选题的意义。2.本课题编撰的基本思路和方法，主要内容。3.课题负责人和主要成员近年已有的相关成果，主要参考文献。 |

三、课题预期成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要阶段性成果 | 完成时间 | 成 果 名 称 | 成果形式 | 预计字数 | 参 加 人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终成果 | 完成时间 | 成 果 名 称 | 成果形式 | 预计字数 | 参 加 人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、经费预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **经 费 开 支 科 目** | | **金 额（元）** | | |
| 总经费： | |  | | |
| 其中：资料费 | |  | | |
| 调研费 | |  | | |
| 会议费 | |  | | |
| 计算机使用费 | |  | | |
| 劳务费 | |  | | |
| 经费管理单位及账号 |  | | 开户银行 |  |
|  |  | | 地址 |  |

五、推荐单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  单位负责人签字： （公 章）  年 月 日 |

六、课题评审委员会评审意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家组人数 | |  | 出席人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞成票 | |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 专  家  组建  议  立项意见 | 评审委员会主任签字：  年 月 日 | | | | | |

七、吉林省图书馆学、情报与文献学科研课题领导小组意见

|  |
| --- |
| 负责人签字：  年 月 日 |